

9. Obertura d' Ofertes: S'anunciarà al perfil del contractant lloc, data i hora

10. Despeses de publicitat: a càrrec de l'adjudicatari.

Palma, 23 de març de 2011

El secretari del Consell Executiu,  
Cosme Bonet Bonet

— o —

Num. 6850

**Correcció d'error de l'anunci 5728, publicat en el BOIB núm. 41ext., de data 21 de març de 2011.**

Havent-se advertit un error a l'anunci 5728, publicat en el BOIB núm. 41ext., de data 21 de març de 2011, en relació als llinatges d'una de les persones nomenades funcionaris de carrera, es procedeix a la seva correcció.

On diu: <>

Ha de dir: <>

Palma, 24 de març de 2011.

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans  
Per delegació de Secretaria General  
(BOIB 112, 21 de juliol de 2007)  
Miguel Gayá Font

— o —

Num. 6990

**Proposta de resolució de l'expedient sancionador 5-08/2010**

Un cop intentada la notificació, en dues ocasions, a l'interessat de la proposta de resolució de l'expedient sancionador S-08/2010, i en compliment del que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel present anunci, es posa en coneixement de la senyora Maria José Jaén Rey ( DNI 42.984.273-X), que la instructora del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat Proposta de Resolució d'expedient sancionador per infracció comesa en matèria de serveis socials, comunicant-li que de conformitat amb el Decret 14/1994, de 10 de febrer ( BOIB núm. núm. 21 de 17/02/94), pel qual s'aprova el reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora, disposa de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci, per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que estimi pertinents i que consideri convenients per a la seva defensa.

Així mateix, se li informa que en el mateix termini, te a la seva disposició l'expedient sancionador S-08/2010 al Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, ubicat al carrer General Riera, núm. 67, de Palma, en horari de 9 a 14 hores, per tal que pugui consultar-lo amb l'assistència, al seu cas, dels assessors que precisi.

En cas de no efectuar al·legacions, ni reconèixer la seva responsabilitat dins el termini legalment establert, es dictarà la resolució definitiva de l'expedient següent :

Núm. Expedient : S/08-2010.  
Infractor : Maria José Jaén Rey  
Norma infringida : Art. 128.r) de la Llei 4/2009, de 11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears.  
Sanció : 12.001 €

Palma, 21 de març de 2011

La Secretària Delegada  
Inmaculada Borrás Salas  
(BOIB núm. 160 de 14-11-2006)

— o —

## Menorca

Num. 6837

**Aprovació definitiva de les normes d'ús de les instal·lacions juvenils gestionades per l'Institut de la Joventut de Menorca (INJOVE)**

El Consell de Direcció de l'Institut de la Joventut de Menorca, reunit en convocatorià extraordinària en data 11 de març de 2011, ha adoptat, entre d'altres, el següent acord:

Atès que no s'han presentat al·legacions dins els terminis establerts, s'aproven definitivament les normes d'ús de les instal·lacions juvenils gestionades per l'Institut de la Joventut de Menorca i que fan referència a les cases de colònies Santa Eularieta i es Torretó (Annex I), el campament de Biniparratx (Annex II), l'alberg juvenil Sa Vinyeta (Annex III) i el refugi torre de Son Ganxo (Annex IV).

Disposició adicional: normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquesta normativa regiran les disposicions que siguin d'aplicació al CIM en matèria d'instal·lacions, especialment les contingudes en les normes següents:

Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut.

Decret 129/2005, de 16 de desembre, pel qual es regulen les activitats de temps lliure infantils i juvenils.

Decret de turisme 13/1986, de 13 de febrer.

Mesures provisionals en relació amb les activitats de temps lliure infantil i juvenil a desenvolupar a Menorca, de 2 de febrer de 2008.

Maó, 14 de març de 2011

El President,  
Joan Lluís Torres i Faner

### ANNEX I

Normes unificades d'ús de les cases de colònies gestionades per l'Institut de la Joventut de Menorca

#### 1. Naturalesa, dependència i fins

1.1. Les instal·lacions juvenils gestionades per l'Institut de la Joventut de Menorca objecte d'aquest reglament són les següents:

Casa de colònies Es Torretó  
Ciutadella. Camí Vell, s/n  
Titularitat: Consell Insular de Menorca  
Casa de colònies Santa Eularieta  
Alaior - es Mercadal. Camí d'en Kane, km 17  
Titularitat: Consell Insular de Menorca  
Alberg juvenil Sa Vinyeta  
Ciutadella. Camí Vell de sa Farola, s/n  
Titularitat: Ajuntament de Ciutadella

1.2. En cas d'incorporació de noves cases de colònies gestionades per l'INJOVE a la Xarxa d'Instal·lacions Juvenils de Menorca, aquestes s'adaptaran per defecte a aquest reglament.

1.3. La utilització de les instal·lacions esmentades en l'apartat anterior es regirà pel present reglament. En el cas de l'alberg juvenil de Sa Vinyeta, aquest reglament s'aplicarà en el període de l'any en què la instal·lació no funcioni com a alberg juvenil.

1.4. Les finalitats d'aquestes instal·lacions són:

a) Oferir un espai per a la pernoctació de grups, preferentment formats per joves.

b) Servir de marc a les activitats programades pel Consell Insular.

c) Oferir espais als ajuntaments de Menorca per a la realització d'activitats dirigides a joves.

d) Facilitar a les entitats juvenils espais adequats per a les seves activitats: acampades, colònies, trobades, reunions, cursos, tallers, etc.

e) Proporcionar a altres entitats, associacions, fundacions, institucions, grups, famílies, etc., llocs de convivència i de realització d'activitats diverses.

#### 2. Persones i entitats beneficiàries i activitats prioritàries

2.1. Per a la reserva de les instal·lacions es prioritzaran les activitats destinades a ús infantil i juvenil, preferentment per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure organitzades per entitats i associacions que estiguin registrades oficialment en el cens corresponent, o bé que siguin filials infantils

o juvenils d'entitats més àmplies de les quals depenguin. Tanmateix es donarà preferència a activitats desenvolupades per organismes públics, o bé per ens associats (instituts, fundacions, etc.).

2.2. En cas que la sol·licitud sigui realitzada per una persona física o jurídica no indicada, o bé per a una activitat no descrita en l'apartat anterior, la reserva estarà sotmesa a ser denegada si alguna entitat registrada realitzés la sol·licitud dins el termini corresponent.

### 3. Sol·licituds, reserves i cancel·lacions

3.1. Les sol·licituds d'ús s'han de realitzar per escrit, ja sigui per fax, correu electrònic, correu ordinari o directament a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé en aquelles entitats amb les quals se signi conveni per a aquest efecte.

3.2. L'imprès de reserva es pot trobar a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé al Servei d'Atenció a la Ciutadania de les seus del CIM a Maó i a Ciutadella. També es pot trobar a la pàgina web [www.injovemenorca.com](http://www.injovemenorca.com).

3.3. El termini per sol·licitar l'ús de les instal·lacions és de trenta dies d'antelació. Es podran realitzar sol·licituds amb un marge més estret, però no tindran validesa als efectes de l'apartat 2.2 del present reglament.

3.4. A l'hora de fer la reserva es demanarà un número de targeta de crèdit en concepte de garantia, o si no un número de compte bancari amb l'autorització pertinent.

3.5. Les reserves es consideraran confirmades mitjançant l'ingrés d'un dipòsit del 40% del preu total dels serveis reservats (que en cap cas serà retornat), tot tenint en compte l'apartat 2.2 del present reglament.

3.6. La quantitat restant s'haurà d'ingressar com a màxim quinze dies abans de la data d'entrada a la instal·lació, si no la reserva quedarà cancel·lada. Si la sol·licitud de reserva es realitzés amb una antelació menor als quinze dies, s'haurà de realitzar un sol pagament del 100% dels serveis reservats.

3.7. La cancel·lació d'una reserva haurà de fer-se sempre per escrit, mitjançant les vies esmentades en el punt 3.1, amb les condicions següents:

a) Si la cancel·lació es produeix amb més de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el dipòsit efectuat de la reserva (40%).

b) Si la cancel·lació es produeix amb menys de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el cost total de la reserva.

c) Si el dia d'entrada el grup no es presenta a la instal·lació i no ho justifica, no podrà fer ús de la instal·lació en el període de dos anys, a més de perdre el cost total de la reserva.

d) Una vegada els usuaris hagin entrat a la instal·lació, es podrà cancel·lar la reserva, però no es reemborsarà cap servei contractat.

3.8. Les reserves que es realitzin mitjançant un motor de reserves extern a l'INJOVE estaran condicionades al contracte signat entre l'INJOVE i l'empresa que gestiona el motor de reserves. En aquest contracte s'especificaran les condicions de cancel·lació, canvis i comissions.

### 4. Preus

L'Institut de la Joventut de Menorca regularà i revisarà els preus per a la utilització de les instal·lacions que gestioni de forma anual, a través del Consell de Direcció.

### 5. Normativa d'ús de les instal·lacions

5.1. Tots els grups han de disposar d'una persona responsable, major d'edat, que representi el grup i en sigui l'interlocutor vàlid amb la persona responsable de la instal·lació.

5.2. Els llits s'han d'utilitzar amb un joc de llençols o sac de dormir i funda de coixí, que han de dur els/les usuaris/àries.

5.3. S'ha de fer una utilització correcta de les habitacions i de la resta de dependències. L'Institut de la Joventut de Menorca es reserva el dret de mantenir dependències tancades si ho creu convenient.

5.4. La utilització de la cuina restarà subjecta a les restriccions que pugui establir l'Institut de la Joventut de Menorca en cadascuna de les instal·lacions.

5.5. Tots els serveis complementaris sol·licitats, no inclosos en el preu global de l'estada, s'hauran d'abonar com a suplement i de forma independent mitjançant una transferència bancària.

5.6. Els desperfectes que s'ocasionin han de ser comunicats tan aviat com sigui possible a la persona responsable de la instal·lació o directament a l'Institut de la Joventut de Menorca. Si es comprova que han estat produïts per un mal ús del grup que era a la instal·lació, la persona responsable o, si n'és el cas, l'entitat legalment constituïda, s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes i seran carregades a la targeta de crèdit o compte bancari indicat a la reserva en concepte de garantia.

5.7. Està prohibit consumir alcohol o/i altres substàncies addictives a les

instal·lacions.

5.8. Està prohibit portar animals a les instal·lacions, excepte cans guia.

5.9. Ni les instal·lacions ni l'entorn no poden ser rellogats.

5.10. Queda totalment prohibida l'entrada de les persones usuàries a les àrees reservades al personal de les instal·lacions.

5.11. En tot moment es tindrà cura de no malgastar energia elèctrica ni aigua. Qualsevol avaria, problema elèctric, aixeta que no tanqui bé, etc., s'haurà de comunicar a l'Institut de la Joventut de Menorca.

5.12. Per norma general, l'hora de fer l'entrada a les instal·lacions per a les estades amb pernoctació serà les 15.00 h; mentre que el darrer dia d'estada s'haurà de fer la sortida de les instal·lacions a les 12.00 h.

5.13. La neteja de la instal·lació mentre dura l'estada correspon a les persones usuàries. És necessari mantenir net l'entorn i dipositar els fems en els llocs indicats, així com tenir cura del mobiliari. Si la instal·lació no es deixa tal com es va trobar, els responsables contractaran els serveis necessaris per esmenar el problema i el cost d'això es carregarà a la targeta de crèdit o compte corrent que els usuaris/àries van deixar com a garantia.

5.14. Les deixalles, fems i tota la matèria per reciclar han de ser portats pels mateixos usuaris fins als contenidors corresponents del nucli urbà més proper. En cap cas es pot deixar cap tipus de deixalles a la casa.

5.15. Es prohibeix fer foc fora dels llocs habilitats per a aquest efecte, així com utilitzar productes inflamables, fogonets, combustibles, petards o focs artificials.

5.16. L'Institut de la Joventut de Menorca no es responsabilitza dels objectes de valor de les persones usuàries de les instal·lacions.

5.17. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i la responsabilitat legal correspondran a les persones usuàries o al grup.

5.18. La responsabilitat que pot derivar-se dels actes que es realitzin a les instal·lacions recaurà individualment o col·lectiva sobre les persones físiques o jurídiques usuàries.

5.19. Les persones responsables de les instal·lacions, així com l'Institut de la Joventut de Menorca, estan capacitats per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'aquesta normativa.

### 6. Compliment de la normativa

6.1. La realització d'una reserva a qualsevol instal·lació gestionada per l'Institut de la Joventut de Menorca suposa l'acceptació d'aquesta normativa.

### ANNEX II

Normes unificades d'ús dels campaments gestionats per l'Institut de la Joventut de Menorca

#### 1. Naturalesa, dependència i fins

1.1. La instal·lació objecte d'aquest reglament és la següent:

Campament de Biniparratx  
Camí de Biniparratx Petit, s/n  
Sant Lluís

Titularitat: Consell Insular de Menorca

1.2. Les capacitats màximes\* del campament de Biniparratx són les següents:

Capacitat màxima del campament: 275 places

Capacitat màxima total a les tendes: 235 places

Capacitat màxima al dormitori: 40 places

Capacitat mínima del campament: 10 places

Capacitat màxima de la tenda petita: 5 places

Capacitat màxima de la tenda mitjana: 12 places

Capacitat màxima de la tenda gran: 18 places

\* Capacitats màximes calculades per a persones adultes.

1.3. La finalitat d'aquesta instal·lació és:

a) Oferir un espai per a la pernoctació de grups, preferentment formats per joves.

b) Servir de marc a les activitats programades pel Consell Insular.

c) Oferir espais als ajuntaments de Menorca per a la realització d'activitats dirigides a joves.

d) Facilitar a les entitats juvenils espais adequats per a les seves activitats: acampades, colònies, trobades, reunions, cursos, tallers, etc.

e) Proporcionar a altres entitats, associacions, fundacions, institucions, grups, famílies, etc., llocs de convivència i de realització d'activitats diverses.

#### 2. Persones i entitats beneficiàries i activitats prioritàries

2.1. Per a la reserva de les instal·lacions es prioritzaran les activitats destinades a ús infantil i juvenil, preferentment per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure organitzades per entitats i associacions que estiguin

registrades oficialment al cens corresponent, o bé que siguin filials infantils o juvenils d'entitats més àmplies de les quals depenguin. Tanmateix es donarà preferència a activitats desenvolupades per organismes públics, o bé per ens associats (instituts, fundacions, etc.).

2.2. En cas que la sol·licitud sigui realitzada per una persona física o jurídica no indicada, o bé per a una activitat no descrita en l'apartat anterior, la reserva estarà sotmesa a ser denegada si alguna entitat registrada realitzés la sol·licitud dins el termini corresponent.

### 3. Sol·licituds, reserves i cancel·lacions

3.1. Les sol·licituds d'ús s'han de realitzar per escrit, ja sigui per fax, correu electrònic, correu ordinari o directament a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé en aquelles entitats amb les quals se signi conveni per a aquest efecte.

3.2. L'imprès de reserva es pot trobar a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé al Servei d'Atenció a la Ciutadania de les seus del CIM a Maó i a Ciutadella. També es poden trobar a la pàgina web [www.injovenorca.com](http://www.injovenorca.com).

3.3. El termini per sol·licitar l'ús de les instal·lacions és de trenta dies d'antelació. Es podran realitzar sol·licituds amb un marge més estret, però no tindran validesa als efectes de l'apartat 2.2 del present reglament.

3.4. Les reserves es consideraran confirmades mitjançant l'ingrés d'un dipòsit del 40% del preu total dels serveis reservats, el qual mai serà retornat, exceptuant que es doni la circumstància prevista en l'apartat 2.2 del present reglament.

3.5. A l'hora de fer la reserva es demanarà un número de targeta de crèdit en concepte de garantia, o si no un número de compte bancari amb l'autorització pertinent.

3.6. Si un usuari/ària necessita qualche dieta especial (celíac, vegetarià, etc.) s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data d'arribada. Els responsables de la instal·lació no es responsabilitzaran dels possibles inconvenients derivats de no haver comunicat l'esmentada informació dins el temps previst.

3.7. La quantitat restant s'haurà d'ingressar com a màxim quinze dies abans de la data d'entrada a la instal·lació, si no la reserva quedarà automàticament cancel·lada. Si la sol·licitud de reserva es realitzés amb una antelació menor als quinze dies, s'hauria de realitzar un sol pagament del 100% dels serveis reservats.

3.8. La cancel·lació d'una reserva haurà de fer-se sempre per escrit, mitjançant les vies esmentades en el punt 3.1, amb les condicions següents:

- Si la cancel·lació es produeix amb més de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, el grup d'usuaris/àries perdrà el dipòsit efectuat (40%).
- Si la cancel·lació es produeix amb menys de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el total del cost de la reserva efectuada.
- Si el dia d'entrada el grup no es presenta a la instal·lació i no ho justifica, no podrà fer ús de la instal·lació en el període de dos anys, a més de perdre el total del cost de la reserva.
- Una vegada els usuaris hagin entrat a la instal·lació, es podrà cancel·lar la reserva però no es reemborsarà cap servei contractat.

3.9. Les reserves que es realitzin mitjançant un motor de reserves extern a l'INJOVE estaran condicionades al contracte signat entre l'INJOVE i l'empresa que gestiona el motor de reserves. En aquest contracte s'especificaran les condicions de cancel·lació, canvis i comissions.

### 4. Preus

L'Institut de la Joventut de Menorca regularà i revisarà els preus d'ús per a la utilització de les instal·lacions que gestioni de forma anual a través del Consell de Direcció.

### 5. Normativa d'ús de les instal·lacions

5.1. Tots els grups han de disposar d'una persona responsable, preferentment major d'edat, que representi el grup i en sigui l'interlocutor vàlid amb la persona responsable de la instal·lació.

5.2. Els llits del dormitori s'han d'utilitzar amb un joc complet de llençols o sac de dormir i funda de coixí, que han de dur els/les usuaris/àries.

5.3. L'allotjament es fa en lliure distribució segons el criteri del responsable de la instal·lació, i s'ha de fer una utilització correcta de les instal·lacions. L'Institut de la Joventut de Menorca es reserva el dret de mantenir dependències tancades si ho creu convenient.

5.4. Tots els serveis complementaris sol·licitats, no inclosos en el preu global de l'estada, s'hauran d'abonar com a suplement i de forma independent mitjançant transferència bancària.

5.5. Els desperfectes que s'ocasionin han de ser comunicats tan aviat com

sigui possible a la persona responsable de la instal·lació o directament a l'Institut de la Joventut de Menorca. Si es comprova que han estat produïts per un mal ús del grup que era a la instal·lació, la persona responsable o, si n'és el cas, l'entitat legalment constituïda, s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes.

5.6. Està prohibit consumir alcohol o/i altres substàncies addictives a les instal·lacions.

5.7. Està prohibit portar animals a les instal·lacions, excepte cans guia.

5.8. Ni les instal·lacions ni l'entorn poden ser rellogats.

5.9. Queda totalment prohibida l'entrada de les persones usuàries a les àrees reservades al personal de les instal·lacions.

5.10. Per respecte a la resta de persones usuàries, en aquelles instal·lacions d'ús compartit s'estableix una horari de silenci des de les 00:00 h fins a les 07:00 h.

5.11. En tot moment es tindrà cura de no malgastar energia elèctrica ni aigua. Qualsevol avaria, problema elèctric, aixeta que no tanqui bé, etc., s'haurà de comunicar a l'Institut de la Joventut de Menorca.

5.12. Per norma general, es podrà accedir a les tendes i/o dormitori a partir de les 16:00 h, mentre que el darrer dia d'estada les tendes i/o dormitori han de quedar lliures a les 11:00 h.

5.13. L'horari d'atenció al públic serà de 08:00 h a 22:00 h. Els responsables rebran els grups quan facin l'entrada per donar la informació del campament.

5.14. La neteja de la instal·lació mentre dura l'estada correspon a les persones usuàries. És necessari mantenir net l'entorn i dipositar els fems en els llocs indicats, així com tenir cura del mobiliari.

5.15. L'horari del menjador serà el següent: berenar a les 09:00 h, dinar a les 13:30 h i sopar a les 20:30 h.

5.16. Es prohibeix fer foc a tot el recinte, així com utilitzar productes inflamables, combustibles, fognets, petards o focs artificials.

5.17. Les persones responsables dels grups han de comunicar a les responsables de les instal·lacions qualsevol problema que es produeixi amb altres usuaris o usuàries.

5.18. L'Institut de la Joventut de Menorca no es responsabilitza dels objectes de valor de les persones usuàries de les instal·lacions.

5.19. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i la responsabilitat legal correspondran a les persones usuàries o al grup.

5.20. L'ús del servei de piscina queda restringit únicament a l'horari del servei de socorrisme que contracta la instal·lació. En queda totalment prohibida la utilització fora d'aquest horari.

5.21. La responsabilitat que pot derivar-se dels actes que es realitzin a les instal·lacions recaurà individualment o col·lectiva sobre les persones físiques o jurídiques usuàries.

5.22. Les persones responsables de les instal·lacions, així com l'Institut de la Joventut de Menorca, estan capacitats per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'aquesta normativa.

### 6. Compliment de la normativa

La realització d'una reserva a qualsevol instal·lació gestionada per l'Institut de la Joventut de Menorca suposa l'acceptació d'aquesta normativa.

### ANNEX III

Normes d'ús dels albergs juvenils gestionats per l'Institut de la Joventut de Menorca

Aprovades inicialment pel Consell de Direcció de l'INJOVE en la sessió extraordinària de dia 12 de novembre de 2010.

#### 1. Naturalesa, dependència i fins

1.1. L'alberg juvenil de Sa Vinyeta, objecte d'aquest reglament, és una instal·lació juvenil gestionada per l'Institut de la Joventut de Menorca.

Alberg juvenil Sa Vinyeta  
Ciutadella. Camí Vell de sa Farola, s/n  
Titularitat: Ajuntament de Ciutadella

1.2. La utilització de la instal·lació esmentada en l'apartat anterior es regirà pel present reglament durant el període de l'any en què s'utilitzi com a alberg juvenil. Tant en el cas de l'alberg juvenil Sa Vinyeta, així com en el dels possibles albergs que es creïn en el futur, tot allò no previst per aquest reglament quedarà regulat pel reglament de la Xarxa Espanyola d'Albergs Juvenils (REAJ) i pel de la Federació Internacional d'Albergs Juvenils (IYHF).

1.3. Les finalitats d'aquesta instal·lació són:

- Proporcionar un allotjament específic per a alberguistes i, en general, per a persones individualment o per a grups preferentment de joves.
- Servir de marc a les activitats programades pel Consell Insular.

c) Oferir espais als ajuntaments de Menorca per a la realització d'activitats dirigides a joves.

d) Facilitar a les entitats juvenils espais adequats per a les seves activitats: colònies, trobades, reunions, cursos i tallers, etc.

e) Proporcionar a altres entitats, associacions, fundacions, institucions, grups, famílies, etc., llocs de convivència i de realització d'activitats diverses.

## 2. Persones i entitats beneficiàries i activitats prioritàries

2.1. Les persones o grups que vulguin allotjar-se a la instal·lació hauran de tenir el carnet d'alberguista expedit per la REAJ/IYHF (el carnet pot ser expedit al mateix alberg). A més hauran de disposar d'una targeta de crèdit per garantir la reserva.

2.2. Es distingeixen dos tipus de clients: generals i grups (+10 persones). Tots els clients han de respectar aquest reglament d'ús general. Els clients que reuneixin la condició per poder-se acollir com a grup hauran de respectar el reglament d'ús específic per a grups que es troba en l'annex I-1. Aquest reglament d'ús específic reuneix els tràmits de sol·licitud, reserva i cancel·lació per a grups.

## 3. Sol·licituds i reserves

3.1. Reserves per a grups (+10 persones): Han de seguir les indicacions del reglament d'ús específic per a grups localitzat en l'annex I-1.

3.2. Reserves en general: Per fer una reserva a l'alberg juvenil de Sa Vinyeta s'ha d'enviar el document de sol·licitud de reserva per fax o correu electrònic. També es pot reservar mitjançant la pàgina web del servei ([www.savinyetamenorca.com](http://www.savinyetamenorca.com)) o directament a les oficines centrals de l'INJOVE (Vassallo, 22A - Maó). Les reserves es poden fer únicament amb una targeta de crèdit, de la qual es cobrarà el 10% de la reserva (no retornable en cap cas). A l'arribada s'abonarà la resta del cost de la reserva amb una targeta de crèdit/dèbit o en efectiu.

3.3. L'entrada a l'alberg es realitzarà a partir de les 16.00 h, mentre que la sortida de l'alberg serà a les 10.00 h.

3.4. Les arribades han de fer-se sempre durant l'horari d'obertura de recepció. Des de Sant Joan fins al 31 d'agost hi ha la possibilitat de fer l'entrada a l'alberg fora d'hores, però s'hauran d'abonar 30 € per persona, que es retornaran al matí següent, en fer el tràmit de l'entrada (abans de les 11.00 h).

3.5. Si es fa més d'una reserva amb el mateix nom, es consideraran com a reserves independents.

3.6. Si hom no es presenta el dia de fer l'entrada, se li carregarà a la targeta de crèdit amb què es va fer la reserva el cost de la primera nit, i la resta de la reserva quedarà cancel·lada.

3.7. El cost total de les nits d'allotjament ha de ser abonat a l'arribada a l'establiment, o no més tard de les 18.00 h del dia anterior si es vol allargar l'estada, sempre que hi hagi disponibilitat. El serveis extres seran abonats en el moment de contractar-los.

3.8. L'alberg no és farà responsable de possibles malentesos a l'hora de fer l'entrada a l'alberg si no es porta el número de confirmació de reserva o localitzador proporcionat pel personal de l'alberg.

3.9. El dia d'arribada, a partir de les 18.00 h, si el client no ha arribat ni ha comunicat el seu retard, es cobrarà la primera nit a la targeta de crèdit de garantia. Si per qualche raó no és vàlida, la reserva quedarà cancel·lada, a més de perdre el 10% de dipòsit.

3.10. Les reserves que es realitzin mitjançant un motor de reserves extern a l'INJOVE estaran condicionades al contracte signat entre l'INJOVE i l'empresa que gestiona el motor de reserves. En aquest contracte s'especificaran les condicions de cancel·lació, canvis i comissions.

### A) Reserves per Internet ([www.savinyetamenorca.com](http://www.savinyetamenorca.com))

S'ha de visitar la pàgina web del servei, en què es troba el servei de consulta de disponibilitat d'allotjament a l'alberg, i serà on es podrà iniciar el tràmit per reservar mitjançant el servidor i obtenir el número de confirmació de reserva o localitzador. En el moment de fer la reserva, es carregarà un 10% del total a la targeta de crèdit del client. Aquesta quantitat no serà retornable en cap cas.

Si s'ha fet una reserva per Internet i es vol allargar l'estada, s'haurà de fer una nova reserva independent de la ja creada.

### B) Reserves per fax (971.38.35.12 o 971.36.27.86)

Quan es faci una reserva per fax, s'ha d'enviar el document de sol·licitud omplert i signat pel responsable de la targeta de crèdit. El document es pot trobar a la pàgina web de l'INJOVE. Es considerarà reservat quan el client rebí un nombre de reserva o localitzador per part del personal de recepció al mitjà de comunicació que indiqui (correu electrònic o fax).

### C) Reserves per correu electrònic ([savinyeta@injovemenorca.com](mailto:savinyeta@injovemenorca.com))

S'ha d'enviar el document de sol·licitud omplert i signat pel responsable de la targeta de crèdit; el document es troba a la pàgina web de l'INJOVE. En fer una reserva per correu electrònic, sempre es rebrà un número de confirma-

ció de reserva o localitzador enviat pel personal de l'alberg. Si no es rep aquest correu electrònic de confirmació, s'entén que la reserva no està feta.

## 4. Cancel·lacions i canvis

Totes les cancel·lacions i/o canvis de reserves confirmades, s'han de fer per correu electrònic a [savinyeta@injovemenorca.com](mailto:savinyeta@injovemenorca.com) o al fax 971.38.35.12 o 971.36.27.86. En cap cas es retornarà el 10% de la reserva cobrat a l'hora de formalitzar-la. Els canvis impliquen un cost de 5 €

Els grups (+10 persones) han de seguir les indicacions de l'annex I-1 (Reglament d'ús específic per a grups). El punt 4.2, 'Canvis', es comú a les dues opcions.

### 4.1. Cancel·lacions

S'ha d'enviar la informació de la reserva al correu electrònic [savinyeta@injovemenorca.com](mailto:savinyeta@injovemenorca.com) o al fax 971.38.35.12 o 971.36.27.86. Al més aviat possible el personal de l'alberg enviarà un document de confirmació de cancel·lació.

Si no es rep cap contestació confirmant la cancel·lació, la cancel·lació no ha estat processada.

Informació que ha d'aparèixer en el document de cancel·lació :

Assumpte: Cancel·lació + número de reserva/localitzador.

En el cos del missatge ha d'aparèixer la informació següent :

El localitzador/número de reserva

Dia previst d'arribada a l'alberg

Nombre de nits

Nombre de persones

Un telèfon de contacte

Adreça electrònica o fax per rebre la contestació per part de l'alberg

Breu descripció del motiu de cancel·lació

Si es vol cancel·lar més d'una reserva, s'han d'enviar tants documents com reserves a cancel·lar.

Si l'entrada estava prevista en cap de setmana o en dilluns, s'ha de telefonar a l'alberg per confirmar la cancel·lació. Si no, es considerarà com un no presentat, amb la consegüent penalització.

Penalitzacions:

En les cancel·lacions amb més de 24 hores d'antelació a l'entrada (abans de les 16.00 h del dia anterior a l'arribada a l'alberg), l'usuari perdrà el dipòsit del 10% pagat amb anterioritat.

En les cancel·lacions amb menys de 24 hores d'antelació (després de les 16.00 h del dia anterior a l'arribada a l'alberg), l'usuari perdrà el dipòsit del 10%, a més de ser penalitzat amb el cost de la primera nit d'allotjament i els serveis que s'hagin contractat per a aquella jornada.

No es pot cancel·lar cap reserva després d'haver-se produït l'entrada. En aquest cas el client perdrà el cost total de la reserva, sense possibilitat que es pugui tornar l'import de cap servei abonat.

Es considerarà l'hora d'entrada a l'alberg les 16.00 h del dia d'arribada.

Solament és considera cancel·lada una reserva quan es rep un correu electrònic de confirmació de cancel·lació per part del personal de l'alberg.

### 4.2. Canvis en reserves confirmades

Si el client vol realitzar algun canvi, ha d'enviar la informació de la reserva al correu electrònic [savinyeta@injovemenorca.com](mailto:savinyeta@injovemenorca.com) o al fax 971.38.35.12 o 971.36.27.86. Al més aviat possible el personal de l'alberg enviarà un document de confirmació dels canvis demandats per part de l'usuari/ària.

Si no es rep cap contestació confirmant els canvis, s'entén que els canvis no han estat processats.

Cada modificació comporta un cost de 5 €, que es carregarà a la targeta de crèdit amb la qual es va fer la reserva.

Informació que ha d'aparèixer en el correu de modificació:

Assumpte: Modificació + número de reserva/localitzador.

Informació al cos del missatge:

El localitzador/número de reserva

Dia d'arribada a l'alberg

Nombre de nits

Nombre de persones

Un telèfon de contacte

Adreça electrònica o fax per rebre la contestació per part de l'alberg

Descripció dels canvis que s'han de fer a la reserva

Si es vol modificar més d'una reserva, s'han d'enviar tants documents com reserves a modificar.

Les modificacions s'han de fer com a mínim 72 hores abans de l'arribada a l'alberg. No hi ha possibilitat de fer modificacions amb menys de 72 hores d'antelació a l'arribada a l'alberg.

## 5. Preus

5.1. Els preus d'ús i serveis extres de l'alberg juvenil de Sa Vinyeta seran aprovats cada any pel Consell de Direcció de l'Institut de la Joventut de

Menorca.

5.2. El total del cost de la reserva que l'usuari/ària contracti s'ha d'abonar a l'inici de l'estada. El serveis extres s'abonaran quan es contractin.

5.3. Els infants de dos fins a cinc anys tenen un descompte del 50% sobre les tarifes d'allotjament a l'alberg; mentre que es considera que els nens menors de dos anys no ocupen llit i, per tant, no paguen el llit.

#### 6. Normativa d'ús de les instal·lacions

6.1. Els llits s'han d'utilitzar amb llençol o sac de dormir. Hi ha el servei de lloguer de llençols i coixí amb un cost extra.

6.2. S'han de respectar les normes de convivència.

6.3. L'allotjament es fa en lliure distribució segons el criteri del responsable de la instal·lació, i s'ha de fer una utilització correcta de les habitacions i de la resta de dependències. L'Institut de la Joventut de Menorca es reserva el dret de mantenir dependències tancades si ho creu convenient. Hi ha la possibilitat d'escollir el tipus d'habitació per allotjar-se (de 4, 6 o 10 persones) per un suplement de 5 €reserva (suplement selecció habitació).

6.4. Els clients es poden assegurar de no compartir habitació si contracten els llits buits en concepte de 'llit no ocupat' al tipus d'allotjament assignat (preu disponible a la llista de tarifes). Si no s'abona el suplement de selecció d'habitació, s'informarà el client del tipus d'allotjament una vegada arribi a la instal·lació.

6.5. No es permet menjar a les habitacions.

6.6. Si s'ha contractat qualche servei de manutenció i hi ha qualche usuari/ària que necessita qualche dieta especial (celíac, vegetarià, etc.), s'ha de comunicar com a màxim quinze dies abans de la data d'arribada. Els responsables de la instal·lació no es responsabilitzaran dels possibles inconvenients causats per no haver comunicat aquesta informació dins el temps previst.

6.7. Tots els serveis complementaris sol·licitats, no inclosos en el preu global de l'estada, s'hauran d'abonar com a suplement quan es contractin i de forma independent al cost de l'allotjament, així com l'IVA, si escau.

6.8. Els desperfectes que s'ocasionin han de ser comunicats tan aviat com sigui possible a la persona responsable de la instal·lació o directament a l'Institut de la Joventut de Menorca. Si es comprova que han estat produïts per un mal ús de la persona que era a la instal·lació, aquesta s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes.

6.9. Els menors de divuit anys tenen prohibit fumar i consumir alcohol en tot el recinte de la instal·lació.

6.10. Està prohibit portar animals a les instal·lacions, excepte cans guia.

6.11. Ni les instal·lacions ni l'entorn poden ser rellogats.

6.12. Queda totalment prohibida l'entrada de les persones usuàries a les àrees reservades al personal de les instal·lacions.

6.13. Per respecte a la resta de persones usuàries, s'estableix un horari de silenci des de les 00.00 h fins a les 07.00 h.

6.14. En tot moment es tindrà cura de no malgastar energia elèctrica ni aigua. Qualsevol avaria, problema elèctric, aixeta que no tanqui bé, etc., s'haurà de comunicar als responsables de l'alberg.

6.15. L'entrada a l'alberg es realitzarà a partir de les 16.00 h, mentre que la sortida de l'alberg serà a les 10.00 h.

6.16. Quan es faci la sortida, s'haurà de llevar tota la roba de llit i deixar-la al terra al davant del llit que s'ha ocupat (lloc que no destorbi la resta d'usuàries).

6.17. És necessari mantenir net l'entorn i dipositar els fems en els llocs indicats, així com tenir cura del mobiliari.

6.18. Es prohibeix fer foc, així com utilitzar productes inflamables, combustibles, fognets, petards o focs artificials.

6.19. Els usuaris han de comunicar als responsables de les instal·lacions qualsevol problema que es produeixi amb altres usuaris o usuàries.

6.20. L'equip de l'alberg juvenil Sa Vinyeta i l'Institut de la Joventut de Menorca no es responsabilitzen dels objectes de valor de les persones usuàries de les instal·lacions.

6.21. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i la responsabilitat legal correspondran a les persones usuàries o al grup.

6.22. La responsabilitat que pot derivar-se dels actes que es realitzin a les instal·lacions recaurà individualment o col·lectiva sobre les persones físiques o jurídiques usuàries.

6.23. Les persones responsables de la instal·lació, així com l'Institut de la Joventut de Menorca, estan capacitats per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'aquesta normativa.

#### 7. Compliment de la normativa

La realització d'una reserva a l'alberg juvenil de Sa Vinyeta suposa l'acceptació d'aquesta normativa.

Annex I-1. Reglament d'ús específic per a grups

Per poder-se acollir a aquesta opció la reserva ha de ser feta per un grup amb més de deu (10) participants.

L'única diferència que existeix entre una reserva general i una reserva de grup serà el tràmit per sol·licitar allotjament o cancel·lar la reserva. La resta de normes són comunes per a tots el clients de la instal·lació.

#### 1. Sol·licituds, reserves i cancel·lacions

1.1. Les sol·licituds d'ús, mitjançant l'imprès de reserva, s'han de realitzar per escrit, ja sigui per fax, correu electrònic, correu ordinari o directament a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé en aquelles entitats amb les quals se signi conveni per a aquest efecte.

1.2. L'imprès de reserva es pot trobar a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé al Servei d'Atenció al Ciutadà de les seus del CIM a Maó i a Ciutadella. També es poden trobar a la pàgina web [www.injovenorca.com](http://www.injovenorca.com).

1.3. El termini per sol·licitar l'ús de les instal·lacions és de trenta dies d'antelació.

1.4. A l'hora de fer la reserva es demanarà un número de targeta de crèdit en concepte de garantia, o si no un número de compte bancari amb l'autorització pertinent.

1.5. Les reserves es consideraran confirmades mitjançant l'ingrés d'un dipòsit del 40% del preu total dels serveis reservats (que en cap cas serà retornat).

1.6. La quantitat restant s'haurà d'ingressar com a màxim quinze dies abans de la data d'entrada a la instal·lació, si no la reserva quedarà cancel·lada. Si la sol·licitud de reserva es realitzés amb una antelació menor als quinze dies, s'haurà de realitzar un sol pagament del 100% dels serveis reservats.

1.7. La cancel·lació d'una reserva haurà de fer-se sempre per escrit, mitjançant les vies esmentades en el punt 1.1, amb les condicions següents:

a) Si la cancel·lació es produeix amb més de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, el grup d'usuàries/àries perdrà el dipòsit efectuat (40%).

b) Si la cancel·lació es produeix amb menys de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, el grup d'usuàries/àries perdrà el cost total de la reserva.

c) Si el dia d'entrada el grup no es presenta a la instal·lació i no ho justifica, no podrà fer ús de la instal·lació en el període de dos anys, a més de perdre el cost total de la reserva.

d) Una vegada els usuaris han entrat a la instal·lació, es podrà cancel·lar la reserva però no es reemborsarà cap servei contractat.

Per realitzar qualche canvi de reserves per a grups, s'ha de seguir el tràmit del reglament d'ús general (punt 4.2).

#### ANNEX IV

Normes unificades d'ús dels refugis gestionats per l'Institut de la Joventut de Menorca

#### 1. Naturalesa, dependència i fins

1.1. Les instal·lacions juvenils gestionades per l'Institut de la Joventut de Menorca objecte d'aquest reglament són les següents:

Refugi de la Torre de Son Ganxo

Sant Lluís. Punta Prima, passeig de sa Torre, 45

Titularitat: Consell Insular de Menorca

1.2. En cas d'incorporació de nous refugis gestionats per l'INJOVE a la Xarxa d'Instal·lacions Juvenils de Menorca, aquests s'adaptaran per defecte a aquest reglament.

1.3. La utilització de les instal·lacions esmentades en l'apartat anterior es regirà pel present reglament.

1.4. Les finalitats d'aquesta instal·lació són:

a) Oferir un espai per a la pernoctació de grups, preferentment formats per joves.

b) Servir de marc a les activitats programades pel Consell Insular.

c) Oferir espais als ajuntaments de Menorca per a la realització d'activitats dirigides a joves.

d) Facilitar a les entitats juvenils espais adequats per a les seves activitats: acampades, colònies, trobades, reunions, cursos, tallers, etc.

e) Proporcionar a altres entitats, associacions, fundacions, institucions, grups, famílies, etc., llocs de convivència i de realització d'activitats diverses.

#### 2. Persones i entitats beneficiàries i activitats prioritàries

2.1. Per a la reserva de les instal·lacions es prioritzaran les activitats destinades a ús infantil i juvenil, preferentment per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure organitzades per entitats i associacions que estiguin

registrades oficialment en el cens corresponent, o bé que siguin filials infantils o juvenils d'entitats més àmplies de les quals depenguin. Tanmateix es donarà preferència a activitats desenvolupades per organismes públics, o bé per ens associats (instituts, fundacions, etc.).

2.2. En cas que la sol·licitud sigui realitzada per una persona física o jurídica no indicada, o bé per a una activitat no descrita en l'apartat anterior, la reserva estarà sotmesa a ser denegada si alguna entitat registrada realitzés la sol·licitud dins el termini corresponent.

### 3. Sol·licituds, reserves i cancel·lacions

3.1. Les sol·licituds d'ús s'han de realitzar per escrit, ja sigui per fax, correu electrònic, correu ordinari o directament a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé en aquelles entitats amb les quals se signi conveni per a aquest efecte.

3.2. L'imprès de reserva es pot trobar a les oficines que té l'Institut de la Joventut de Menorca a Maó, o bé al Servei d'Atenció al Ciutadà de les seus del CIM a Maó i a Ciutadella. També es pot trobar a la pàgina web [www.injovemenorca.com](http://www.injovemenorca.com).

3.3. El termini per sol·licitar l'ús de les instal·lacions és de trenta dies d'antelació. Es podran realitzar sol·licituds amb un marge més estret, però no tindran validesa als efectes de l'apartat 2.2 del present reglament.

3.4. A l'hora de fer la reserva es demanarà un número de targeta de crèdit en concepte de garantia, o si no un número de compte bancari amb l'autorització pertinent.

3.5. Les reserves es consideraran confirmades mitjançant l'ingrés d'un dipòsit del 40% del preu total dels serveis reservats (que en cap cas serà retornat), tot tenint en compte l'apartat 2.2 del present reglament.

3.6. La quantitat restant s'haurà d'ingressar com a màxim quinze dies abans de la data d'entrada a la instal·lació, si no la reserva quedarà cancel·lada. Si la sol·licitud de reserva es realitzés amb una antelació menor als quinze dies, s'haurà de realitzar un sol pagament del 100% dels serveis reservats.

3.7. La cancel·lació d'una reserva haurà de fer-se sempre per escrit, mitjançant les vies esmentades en el punt 3.1, amb les condicions següents:

a) Si la cancel·lació es produeix amb més de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el dipòsit efectuat de la reserva (40%).

b) Si la cancel·lació es produeix amb menys de quinze dies d'antelació respecte a la data d'entrada, l'usuari/ària perdrà el cost total de la reserva.

c) Si el dia d'entrada el grup no es presenta a la instal·lació i no ho justifica, no podrà fer ús de la instal·lació en el període de dos anys, a més de perdre el cost total de la reserva.

d) Una vegada els usuaris hagin entrat a la instal·lació, es podrà cancel·lar la reserva, però no es reemborsarà cap servei contractat.

3.8. Les reserves que es realitzin mitjançant un motor de reserves extern a l'INJOVE estaran condicionades al contracte signat entre l'INJOVE i l'empresa que gestiona el motor de reserves. En aquest contracte s'especificaran les condicions de cancel·lació, canvis i comissions.

### 4. Preus

L'Institut de la Joventut de Menorca regularà i revisarà els preus per a la utilització de les instal·lacions que gestioni de forma anual, a través del Consell de Direcció.

### 5. Normativa d'ús de la instal·lació

5.1. Tots els grups han de disposar d'una persona responsable, major d'edat, que representi el grup i en sigui l'interlocutor vàlid amb la persona responsable de la instal·lació.

5.2. Els matalassos s'han d'utilitzar amb un joc de llençols o sac de dormir i funda de coixí, que han de dur els/les usuaris/àries.

5.3. S'ha de fer una utilització correcta de les dependències del refugi. L'Institut de la Joventut de Menorca es reserva el dret de mantenir dependències tancades si ho creu convenient.

5.4. Tots els serveis complementaris sol·licitats, no inclosos en el preu global de l'estada, s'hauran d'abonar com a suplement i de forma independent mitjançant una transferència bancària.

5.5. Els desperfectes que s'ocasionin han de ser comunicats tan aviat com sigui possible a la persona responsable de la instal·lació o directament a l'Institut de la Joventut de Menorca. Si es comprova que han estat produïts per un mal ús del grup que era a la instal·lació, la persona responsable o, si n'és el cas, l'entitat legalment constituïda, s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes i seran carregades a la targeta de crèdit o compte bancari indicat a la reserva en concepte de garantia.

5.6. Està prohibit consumir alcohol o/i altres substàncies addictives a les instal·lacions.

5.7. Està prohibit portar animals a les instal·lacions, excepte cans guia.

5.8. Ni les instal·lacions ni l'entorn no poden ser rellogats.

5.9. Queda totalment prohibida l'entrada de les persones usuàries a les àrees reservades al personal de les instal·lacions.

5.10. En tot moment es tindrà cura de no malgastar energia elèctrica ni aigua. Qualsevol avaria, problema elèctric, aixeta que no tanqui bé, etc., s'haurà de comunicar a l'Institut de la Joventut de Menorca.

5.11. Per norma general, l'hora d'entrada a la instal·lació per a les estades amb pernoctació serà les 15.00 h; mentre que el darrer dia d'estada s'haurà de fer la sortida de la instal·lació a les 12.00 h.

5.12. La neteja de la instal·lació mentre dura l'estada correspon a les persones usuàries. És necessari mantenir net l'entorn i dipositar els fems en els llocs indicats, així com tenir cura del mobiliari. Si la instal·lació no es deixa tal com es va trobar, els responsables contractaran els serveis necessaris per esmenar el problema, i el seu cost serà carregat a la targeta de crèdit o compte corrent que els usuaris/àries van deixar com a garantia.

5.13. Les deixalles, fems i tota la matèria per reciclar han de ser portats pels mateixos usuaris fins als contenidors corresponents del nucli urbà més proper. En cap cas es pot deixar cap tipus de deixalles a la casa.

5.14. Està prohibeix fer foc fora dels llocs habilitats per a aquest efecte, així com utilitzar productes inflamables, fogonets, combustibles, petards o focs artificials.

5.15. S'ha de tenir cura de l'edifici i respecte pel seu valor cultural i arqueològic.

5.16. L'Institut de la Joventut de Menorca no es responsabilitza dels objectes de valor de les persones usuàries de les instal·lacions.

5.17. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i la responsabilitat legal correspondran a les persones usuàries o al grup.

5.18. La responsabilitat que pot derivar-se dels actes que es realitzin a les instal·lacions recaurà individualment o col·lectiva sobre les persones físiques o jurídiques usuàries.

5.19. Les persones responsables de les instal·lacions, així com l'Institut de la Joventut de Menorca, estan capacitats per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'aquesta normativa.

### 6. Compliment de la normativa

6.1. La realització d'una reserva a qualsevol instal·lació gestionada per l'Institut de la Joventut de Menorca suposa l'acceptació d'aquesta normativa.

— o —

Num. 7272

### **Licitació del contracte d'obres per executar el projecte de condicionament del camí d'accés a platges de Fornells, al terme municipal des Mercadal, per procediment obert i tramitació urgent**

El Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 28/3/2011 va aprovar el projecte de condicionament del camí d'accés a platges de Fornells, al terme municipal des Mercadal, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports, Sr. Rodrigo del Pozo Gutiérrez, i el plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres per executar el projecte de condicionament del camí d'accés a platges de Fornells, al terme municipal des Mercadal, per procediment obert i tramitació urgent, el qual s'exposa al públic per un termini de DEU (10) dies comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin adients.

Simultàniament s'anuncia la licitació del contracte, si bé s'ajornarà la licitació així com el termini per presentar proposicions, en el supòsit que es formulin reclamacions contra l'esmentat plec, quan resulti necessari per resoldre la qüestió plantejada. Tot això de conformitat amb el que estableix l'article 188 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Consell Insular de Menorca
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- c) Obtenció de documentació i informació:

1) Dependència. Servei de contractació

2) Domicili: Pça. Biosfera, núm. 5, de Maó, o Pça. Catedral, 5, de Ciutadella

3) Localitat i codi postal: Maó, o Ciutadella.

4) Telèfon: 902 35 60 50

5) Fax: 971 35 24 83

6) Correu electrònic: [contractacio@cime.es](mailto:contractacio@cime.es)